**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООО «Химпром»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чернышев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом запросе предложений №19/ОЗП

на ремонт двух ячеек КРУ 2-10 с заменой выключателей масляных на выключатели вакуумные, заменой релейной защиты на микропроцессорную

(с изменением №1 от 14.06.2016г.)

**КЕМЕРОВО, 2016 г.**

Оглавление

[Раздел 1. Общие положения 4](#_Toc451842295)

[1.1Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. 4](#_Toc451842296)

[1.2 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 4](#_Toc451842297)

[1.3 Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик 4](#_Toc451842298)

[1.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги 4](#_Toc451842299)

[1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). 4](#_Toc451842300)

[1.6 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. 4](#_Toc451842301)

[1.7 Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). 4](#_Toc451842302)

[1.8 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 5](#_Toc451842303)

[1.9 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. 5](#_Toc451842304)

[1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 6](#_Toc451842305)

[1.11 Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки; 6](#_Toc451842306)

[1.12 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc451842307)

[1.13 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc451842308)

[1.14 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком. 8](#_Toc451842309)

[1.15 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком. 9](#_Toc451842310)

[1.16 Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки. 9](#_Toc451842311)

[1.17 Порядок предоставления преференций. 9](#_Toc451842312)

[Раздел 2. Проект договора. 10](#_Toc451842313)

[Раздел 3. Формы документов, включаемых в заявку 18](#_Toc451842314)

[3.1 Заявка на участие в запросе предложений. 18](#_Toc451842315)

[3.2 Приложения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений 20](#_Toc451842316)

[3.2.1 Декларация соответствия участника размещения заказа. 20](#_Toc451842317)

[3.2.2 Техническое предложение 21](#_Toc451842318)

[3.2.3 Коммерческое предложение 23](#_Toc451842319)

[3.2.4 Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) 25](#_Toc451842320)

[3.2.5 Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) 26](#_Toc451842321)

[3.2.6 Справка о кадровых ресурсах 27](#_Toc451842322)

[3.2.7 Прочие документы, включаемые в состав заявки. 28](#_Toc451842323)

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

 Устанавливаются в техническом задании, приведенном в приложении №1 к проекту договора в разделе 2 настоящей документации.

## Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

* + 1. Заявка должна соответствовать форме, установленной в разделе 3 настоящей документации. Заявка подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки и скрепляется печатью.
		2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Заказчика, предмета и номер запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником самостоятельно, посредством почты или курьерской службы.

## 1.3 Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

 Устанавливаются в техническом предложении, приведенном в пункте 3.2.2 раздела 3.

## 1.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

 Поставка электрооборудования и проведение работ по ремонту двух ячеек КРУ 2-10 с заменой выключателей масляных на выключатели вакуумные, заменой релейной защиты на микропроцессорную подстанции №30 (110/35/10 кВ) должно быть осуществлено по адресу: 650021, г. Кемерово, ул. Стахановская, 35 в период с 15.07.2016 г. по 15.08.2016 г.

## 1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

 Начальная (максимальная) цена предмета закупки составляет 600 000 рублей без учета НДС.

В случае если цена, заявленная в заявке участника, превысит установленную начальную (максимальную) цену предмета закупки, организатор вправе отклонить такую заявку.

## 1.6 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Устанавливаются в проекте договора в разделе 2 настоящей документации.

## 1.7 Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

* + 1. Цена договора должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг (поставкой оборудования и материалов, в т.ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.), определенных в договоре. При этом в цену договора включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации.
		2. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором, заключенным по результатам запроса предложений. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения заключенного договора.

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

* + 1. Участники должны обеспечить доставку своих заявок по адресу Заказчика: 650021, г. Кемерово, ул. Стахановская, 35
		2. Организатор принимает заявки в период с 25 мая по 27 июня 2016 года.
		3. Поданная заявка регистрируется Заказчиком с указанием даты и времени ее получения.
		4. Участник закупки вправе подать только одно предложение (заявку).
		5. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок конверты с заявками не вскрываются и не рассматриваются Заказчиком.
		6. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок.
		7. В случае изменения или дополнения заявки участник должен подготовить следующие документы:
* обращение к Заказчику с просьбой об изменении или дополнении заявки на бланке участника;
* перечень изменений или дополнений в заявку с указанием документов первоначальной заявки, которых данные изменения или дополнения касаются;
* новые версии документов, которые изменяются или дополняются.
	+ 1. В случае отзыва заявки, участник должен направить Заказчику соответствующее обращение на бланке участника.

## 1.9 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

* + 1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
			1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
			4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
			5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
			6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
		2. Привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков) в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Требования к соисполнителям (субподрядчикам) аналогичны требованиям к участнику закупки.
		3. Перечень документов, предоставляемых участниками закупки, установлен в разделе 3 настоящей документации.

## 1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

 Разъяснения положений документации о закупке предоставляются со дня размещения настоящей документации на официальном сайте. Предоставление разъяснений завершается за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

## 1.11 Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

Рассмотрение заявок и подведение итогов производятся Заказчиком 28.06.2016г. по адресу: г. Кемерово, Стахановская, 35, кабинет №208. Начало в 10 часов.

## 1.12 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

При оценке и сопоставления заявок используются следующие критерии с соответствующими значимостями

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора (без учета НДС) | 40% |
| 2. | Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) | 20% |
| 3. | Наличие производственных мощностей | 10% |
| 4. | Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) | 30% |

## Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

* + 1. Закупочная комиссия в срок, установленный в извещении, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.
		2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.
		3. По результатам рассмотрения Заказчик вправе отклонить заявку в следующих случаях:
			1. несоответствие предмета заявки предмету закупки, указанному в разделе 2 документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема, сроков поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг);
			2. отсутствие документов, определенных разделом 3 документации, недостоверность сведений в представленных участником документах;
			3. несогласие участника запроса предложений с условиями проекта договора (раздел 2 документации);
			4. наличие предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего расчетную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Заказчиком и указанную в извещении и пункте 1.5 настоящей документации;
			5. несоответствие участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
			6. отсутствие у участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;
			7. отсутствие у участников положительного опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг.
		4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
		5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
		6. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
		7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
		8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* + 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
		2. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
		3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

*Rс*

*i*

=

*Сi*

-

*Cmin*

*Cmin*

 х

100

где:

  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*Rсi*

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

* + 1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
		2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг в сумме более 25 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.
		3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
		4. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

## 1.14 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком.

Обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

## 1.15 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком.

Обеспечение исполнения договора не установлено.

## 1.16 Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

Заказчик имеет право отказаться от процедуры закупки с размещением информации об отказе от проведения закупки на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия такого решения.

Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений.

## 1.17 Порядок предоставления преференций.

Преференции не предоставляются

# Раздел 2. Проект договора.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**поставки оборудования, выполнения работ по монтажу оборудования, пусконаладочным работам и вводу в эксплуатацию**

г. Кемерово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Химпром»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Чернышева Артема Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** По настоящему Договору Исполнитель обязуется передать в собственность Заказчика оборудование, указанное в Спецификации (приложении № 3 к настоящему Договору) (далее – Оборудование), а также осуществить монтаж, пусконаладочные работы, испытания оборудования (далее – Работы) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование и выполненные Работы.

 Перечень Работ, возлагаемых на Исполнителя, с указанием объема, содержания и стоимости Работ, определен Сторонами п.п.2.1 – 2.4 Договора, в техническом задании (приложение №1), в локальном сметном расчете (приложение №4).

**1.2.** Работы по монтажу оборудования, пусконаладочные работы, испытания оборудования выполняются после осуществления Исполнителем поставки оборудования и принятия его Заказчиком.

**1.3.** Исполнитель самостоятельно определяет способы выполнения работ.

**1.4.** Исполнитель имеет право привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц после письменного разрешения Заказчика. Ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель.

**1.5.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств или досрочного расторжения договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**2.1.** Стоимость настоящего договора состоит из стоимости следующих работ:

- поставка оборудования;

- монтаж оборудования и пусконаладочные работы.

**2.1.1.** Стоимость поставки оборудования определяется сторонами в спецификации (приложение №3 к настоящему договору) c указанием количества и наименования поставляемого оборудования и включает в себя стоимость оборудования, стоимость доставки оборудования по адресу местонахождения Заказчика и гарантийных обязательств Исполнителя и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС 18%.

**2.1.2.** Стоимость монтажа оборудования и пусконаладочных работ по настоящему договору определяется на основании локального сметного расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение № 4 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС-18%.

**2.2.** Оплата стоимости оборудования производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки оборудования. Оплата стоимости монтажа оборудования и пусконаладочных работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта приема передачи-выполненных работ.

**2.3.** Все расчеты по Договору осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Иные формы расчетов допускаются только по письменному соглашению Сторон.

**2.4.** Оплата считается произведенной с момента перечисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ.**

**3.1.** Поставка оборудования должна быть осуществлена по месту нахождения Заказчика не позднее даты начала выполнения Работ, определенной в техническом задании.

**3.2.** Датой поставки оборудования считается дата приемки оборудования и подписания Заказчиком товарной накладной.

**3.3.** Исполнитель одновременно с Оборудованием передает Заказчику документы, относящиеся к Оборудованию, товарную накладную (форма Торг-12), счет-фактуру и другие необходимые документы.

**3.4.** Заказчик при отсутствии претензий к количеству, комплектности и качеству поставляемого оборудования, подписывает оба экземпляра товарной накладной и один экземпляр направляет Исполнителю.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**4.1.** Срок выполнения монтажных и пусконаладочных работ устанавливается техническим заданием (приложение №1).

**4.2.** Если в ходе выполнения Работ обнаруживается необходимость проведения дополнительных Работ, либо невозможность достижения необходимых результатов или нецелесообразность продолжения Работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, последний обязан приостановить Работы, письменно уведомив Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после приостановления работы.

**4.3.** В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе принять и оплатить Работы по оговорённой Договором цене.

**5.СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

**5.1.** По окончании выполнения Работ Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со своей стороны экземпляра акта приема-передачи выполненных работ, счет-фактуру, оформленную согласно действующему законодательству РФ.

**5.2.** Заказчик рассматривает результат Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи выполненных работ от Исполнителя. По окончании рассмотрения результата Работ Заказчик либо принимает результат Работ, подписывает оба ранее им полученных от Исполнителя акта сдачи-приемки выполненных работ и один из них направляет Исполнителю, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия результата Работ.

**5.3.** В случае обоснованного полного или частичного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами может быть составлен двухсторонний Акт с перечнем необходимых ис­правлений и доработок с установлением сроков для их устранения, либо Исполнитель самостоя­тельно их устраняет и повторно предъявляет работы к сдаче в том же порядке.

**5.4.** Заказчик, обнаруживший после приемки работ недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с момента их обнаружения. Исправление указанных недостатков осуществляется Исполнителем за счет собственных средств в срок не более 10 (десяти) календарных дней.

**5.5.** При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора из-за недостатков результата Работ по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет инициирующая сторона с последующим возмещением ее стоимости противоположной стороной, если экспертиза подтверждает доводы инициирующей стороны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1. Заказчик обязан:**

**6.1.1.** К моменту прибытия Исполнителя подготовить объект к выполнению работ по монтажу оборудования.

**6.1.2.** На весь период проведения работ определить своего представителя с надлежащими полномочиями на право приемки выполненных работ, а так же для решения организационных вопросов, возникающих при выполнении работ по настоящему договору.

**6.1.3.** Обеспечить возможность проходов и подъездов к объекту, недопущение препятствий работе персонала Исполнителя и доступа к оборудованию.

6.1.4. Передать объект Исполнителю в пригодном и подготовленном для проведения монтажных работ состоянии.

6.1.5. Принимать смонтированное оборудование и обеспечивать его сохранность.

**6.1.6.**  Ознакомить Исполнителя с внутренним распорядком Заказчика.

**6.1.7.** Места проведения работ должны быть силами Заказчика очищены от посторонних предметов, а так же приняты меры для обеспечения нормальных условий работы.

**6.2. Исполнитель обязан:**

**6.2.1.** Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и сдать работы **Заказчику** в установленный срок с устранением выявленных в ходе испытаний недоделок и/или дефектов.

**6.2.2.** Обеспечить производство работ в полном соответствии с требованиями технических норм и правил действующего законодательства.

**6.2.3.** Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гаран­тийного срока, установленного настоящим договором.

**6.2.4.** Выполнять требования правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

**6.2.5.** Исполнять полученные в ходе работ указания **Заказчика**, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность **Исполнителя**, а так же не создают угрозу работе оборудования и выполнения работ в целом, как в настоящее время, так и в будущем.

**6.2.6.** Соблюдать режим внутреннего распорядка Заказчика.

**6.2.7.** После окончания работ в течение 5 (пяти) календарных дней вывезти принадлежащие ему материалы, оборудование и механизмы с территории, где производится монтаж оборудования.

**6.2.8.** Организовать выезд специалистов к месту производства работ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения извещения от Заказчика.

**6.2.9.** Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут ухудшить качество выполняемых работ, либо препятствуют их завершению в срок;

- отсутствия каких - либо данных или документации, необходимых для исполнения договора.

**6.2.10.** Исполнитель обязуется возвратить оборудование и остатки материалов, предоставленных Заказчиком, при передаче результата выполненной работы по акту приема – передачи.

**6.2.11.** Принять по акту приема-передачи оборудование Заказчика, на котором будут осуществляться работы, предусмотренные настоящим договором.

**6.2.12.** Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика, непосредственно при производстве работ работниками (персоналом) Исполнителя, а равно работниками (персоналом) привлеченных им третьих лиц при наличии их вины.

**6.2.13.** Сообщить Заказчику об обнаружении в ходе выполнения Работ необходимости проведения дополнительных работ в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения.

**6.2.14.** Ответственность за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности, в том числе материальная ответственность за ущерб, причиненный работникам увечьями или иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением работ по данному договору при условии, что данная ситуация возникла в результате действий Исполнителя, возлагается на Исполнителя.

**6.2.15.** Исполнитель своими силами и за свой счет выполняет устранение дефектов и недостатков, выявленных в процессе выполнения Работ, их приемки или в период гарантийного срока, установленного на Оборудование и результаты выполнения Работ, который составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**6.3. Права Заказчика**

**6.3.1.** Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

**6.3.2.** Давать рекомендации по выполнению Исполнителем работ.

**6.3.3.** Приостанавливать производство Работ, если выявлены нарушения, которые угрожают жизни и здоровью людей, могут привести к аварии, инциденту или загрязнению окружающей среды.

**6.3.4.** Требовать от Исполнителя отстранения от выполнения Работ его специалистов, не выполняющих свои обязанности или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по промышленной безопасности и охране труда.

**6.4. Права Исполнителя**

**6.4.1.** Исполнитель вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, если нарушение Заказчиком обязанностей по Договору, в частности непредставление оборудования, препятствует исполнению Договора Исполнителем.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**7.1.** Сторона, не выполнившая, либо ненадлежащим образом выполнившая свои обязанности по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

**7.2.** За просрочку сроков выполнения работ, установленных техническим заданием, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10%.

**7.3.** Заказчик не несёт ответственности за ущерб, причиненный Исполнителем третьим лицам в период исполнения Исполнителем настоящего договора.

**7.4.** Положения статьи 317.1 ГК РФ к отношениям сторон по настоящему договору применению не подлежат.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, регулируются путем проведения переговоров, а при недостижении согласия сторон передаются на рассмотрение в Арбитражный Суд по месту нахождения истца.

8.2. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена стороной, которой она адресована, в 10-дневный срок со дня получения с предоставлением письменного мотивированного ответа.

Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

**9. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**9.1.**  Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, либо в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика в случае:

- нарушения сроков выполнения работ не по вине Заказчика более чем на 14 (четырнадцать) рабочих дней;

- неисполнения Исполнителем своих обязательств, установленных в настоящем договоре.

**9.2.** Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой Стороне за две недели до предполагаемого срока расторжения Договора.

**10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**10.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, гражданских беспорядков, устойчивых морозов (ниже – 30 градусов) и т.п., если эти обязательства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Форс-мажорными обстоятельствами также являются законодательные, нормативные и другие документы, вступившие в силу после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

**10.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

**10.3.** При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, описанных в пункте 10.1. настоящего Договора, срок исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обязательства.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Все приложения и дополнительные соглашения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

**11.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**11.3.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**11.4.** После подписания Договора все переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания Договора, теряют силу.

**11.5.** Стороны договорились о возможности передачи документов посредством факсимильной связи или электронной почты, с обязательным получением отправившей Стороной информации о получении документов, переданных вышеперечисленными способами, с последующей пересылкой подлинников в течение 7 (семи) календарных дней.

**11.6.** Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре определяются в соответствии с действующим законодательством РФ

**11.7.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Техническое задание.

2. Проектная документация.

3. Спецификация.

4. Локальный сметный расчет.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ООО «Химпром»**650021 Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. 1-ая Стахановская, 35ИНН/КПП: 4205072099/420501001р/с: 40702810726020103367 в Кемеровском отделении №8615 ПАО Сбербанк, г. Кемеровок/с: 30101810200000000612 БИК: 043207612тел./факс 8 (3842) 57-05-92e-mail:flikov.k@sibhimprom.ru | **Исполнитель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чернышев М.П. | От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. М.П. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Техническое задание**

| **№ п/п** | **Перечень требований** | **Содержание требований** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Заказчик** | ООО «Химпром», 650021, г. Кемерово, ул. 1-я Стахановская, 35. |
| **2** | **Цель выполнения работы** | Ремонт 2 (двух) линейных ячеек КРУ 2-10 в ЗРУ-10 кВ подстанции 110/35/10 кВ (подстанция №30) с заменой маломасляных выключателей типа ВМП-10 на вакуумные выключатели типа ВВ/TEL, заменой релейной защиты на микропроцессорную типа Сириус. |
| **3** | **Характеристика объекта** | Комплектное распределительное устройство 10 кВ, оборудованное ячейками КРУ 2-10. |
| **4** | **Объем работ** | Поставка оборудования, монтажные и пусконаладочные работы.Поставка электрооборудования и монтажные работы проводятся в соответствии с разработанным проектом (приложение №2) |
| **5** | **Сроки выполнения работ** | 15.07.2016 г.-15.08.2016 г. |
| **6** | **Требования к выполнению и приемке работ** | * Монтажные и наладочные работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с нормативно - технической документацией (НТД), отраслевыми стандартами, руководящими документами, техническими условиями, документацией завода-изготовителя электрооборудования. Работы организуются в соответствии с требованиями «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей», СО 34.04.181-2003, «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», РД 153-34.0-03.150-00, «Правил пожарной безопасности РФ», ППБ 01 - 03, «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (ВППБ 01-02-95), РД 153-34.0-03.301-00, «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
* Приемка объекта в эксплуатацию после проведения ремонта, включая выдачу исполнительной документации и протоколов испытаний должна выполняться в соответствии с требованиями действующей нормативной документацией. Приёмка будет производиться после предоставления исполнительной документации.
 |
| **7** | **Гарантийные****обязательства Исполнителя** | * Гарантийный срок на выполненные работы и поставленное оборудование должен быть не менее 36 месяцев со дня окончания работ.
* В период гарантийного срока при выходе оборудования из строя из-за заводского брака или некачественно выполненных работ, Исполнитель обязан выполнить весь объем восстановительных работ за свой счет, включая сопутствующие работы и поставку необходимого оборудования. Исполнитель должен приступить к устранению дефекта в течение суток после официального уведомления и завершить работы в минимально возможные сроки.
 |

# Раздел 3. Формы документов, включаемых в заявку

1.
2.
3.

## 3.1 Заявка на участие в запросе предложений.

**начало формы**

**Фирменный бланк Участника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2016 года |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уважаемые господа. |
| 1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № |  | /ОЗП | , |
| опубликованное на официальном сайте в сети для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и Документацию о запросе предложений (далее – документация), включая все полученные изменения, поправки и разъяснения, и полностью безоговорочно принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, |
|  |
| (полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы) |
| зарегистрированное по адресу: |  |
|  |  |  | (почтовый адрес участника) |
| предлагает заключить договор на |  |
|  |  |  | (указывается наименование предмета договора) |
| на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений (далее – заявка), включающей в себя настоящее письмо и приложения к нему.Цена договора, рассчитанная в соответствии с требованиями документации, составляет: |
|  | ( |  | руб.) |
| (общая сумма Заявки прописью и цифрами, рублей, без учета НДС) |
| без учета НДС по основному предложению, подтверждаемому прилагаемым Коммерческим предложением, которое является неотъемлемой частью заявки.2. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует с |
| « |  | » |  | 20 |  | года до | « |  | » |  | 20 |  | года |  |
| 3. |  |
|  | (наименование участника) |
| обязуется, в случае принятия заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в документации.4. Мы признаем, что Вы не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении запроса предложений несостоявшимся, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.5. В случае признания нас победителями запроса предложений мы обязуемся подписать договор в течение 10 дней со дня подписания итогового протокола на условиях, изложенных в документации.6. Наша организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого или среднего предпринимательства. (является, не является) |
| 7. Настоящая заявка дополняется следующими неотъемлемыми приложениями: |
| № приложения | наименование приложения | количество листов |
| 1 | Декларация соответствия Участника |  |
| 2 | Техническое предложение |  |
| 3 | Коммерческое предложение |  |
| 4 | Специальный положительный опыт участника |  |
| 5 | Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) |  |
| 6 | Справка о кадровых ресурсах |  |
| … |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, без учета НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп. (1 234 567,89 руб.)»
			4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.
			5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями Документации.
			6. Если заявка подается коллективным участником, в заявке указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к заявке также дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.

## Приложения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений

### 3.2.1 Декларация соответствия участника размещения заказа.

**начало формы**

Приложение 1 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларация соответствия
участника размещения заказа

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим подтверждаем, что |  |
|  |  |  | (наименование участника закупки) |
| соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе |
| предложений № |  | /ОЗП | : |  |  |  |  |  |
| 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.5. отсутствие сведений об участнике закупки и его субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6. отсутствие сведений об участнике закупки и его субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

Инструкция по заполнению

Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением ккоторой является данная декларация.

Форма должна быть подписана и скреплена печатью.

### Техническое предложение

**начало формы**

Приложение 2 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Проект.**

**2. Гарантийные сроки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| Гарантийные сроки в соответствии с условиями технического задания |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Коммерческое предложение

**начало формы**

Приложение 3 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Спецификация**

**2. Локальный сметный расчет**

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться подрядчиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену договора.

2. Участник информирован о том, что по тем позициям, по которым в данном перечне Участником не указаны цены – товар должен поставляться. Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после поставки товара, а будут покрываться за счет цены договора.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы товара, умноженная на количество единиц.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)

**начало формы**

Приложение 4 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)**

| **№****п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения, фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)** | **Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора(объем и состав работ, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс.руб.** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг)

**начало формы**

Приложение 5 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии оборудования,**

**необходимого для выполнения работ (оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Изготовитель, марка | Количество, шт. | Год выпуска | Мощность (производительность) | Нынешнее состояние (местонахождение и текущие обязательства) | Источник (собственное, взято напрокат и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 6 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах.**

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Инженерно-технические специалисты (планируемые для исполнения договора)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (планируемый для исполнения договора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Прочие документы, включаемые в состав заявки.

* + - 1. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
			2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
			3. копии учредительных документов (для юридических лиц);
			4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
			5. копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период: бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о финансовых результатах;
			6. справка из налоговой инспекции (оригинал или нотариально заверенная копия) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год.
			7. копии подтверждающих документов о квалификации персонала, об обучении и аттестации персонала, руководителей и членов аттестационных комиссий предприятия по охране труда и проверке знаний в специализированных организациях.
			8. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).
			9. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.