**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООО «Химпром»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чернышев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом запросе предложений №1/ОЗП

на поставку и замену вводов 110кВ

**КЕМЕРОВО, 2013 г.**

Оглавление

[Раздел 1. Общие положения 4](#_Toc349803474)

[1.1 Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. 4](#_Toc349803475)

[1.2 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 4](#_Toc349803476)

[1.3 Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик 4](#_Toc349803477)

[1.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги 4](#_Toc349803478)

[1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). 4](#_Toc349803479)

[1.6 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. 4](#_Toc349803480)

[1.7 Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). 4](#_Toc349803481)

[1.8 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 5](#_Toc349803482)

[1.9 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. 5](#_Toc349803483)

[1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 6](#_Toc349803484)

[1.11 Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки; 6](#_Toc349803485)

[1.12 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc349803486)

[1.13 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc349803487)

[1.14 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком. 9](#_Toc349803488)

[1.15 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком. 9](#_Toc349803489)

[1.16 Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки. 9](#_Toc349803490)

[1.17 Порядок предоставления преференций. 9](#_Toc349803491)

[Раздел 2. Проект договора. 10](#_Toc349803492)

[Раздел 3. Техническое задание 19](#_Toc349803493)

[Раздел 4. Формы документов, включаемых в заявку 22](#_Toc349803494)

[4.1 Заявка на участие в запросе предложений. 22](#_Toc349803495)

[4.2 Приложения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений 24](#_Toc349803496)

[4.2.1 Декларация соответствия участника размещения заказа. 24](#_Toc349803497)

[4.2.2 Техническое предложение 25](#_Toc349803498)

[4.2.3 Коммерческое предложение 27](#_Toc349803499)

[4.2.4 Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) 29](#_Toc349803500)

[4.2.5 Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) 30](#_Toc349803501)

[4.2.6 Справка о кадровых ресурсах 31](#_Toc349803502)

[4.2.7 Прочие документы, включаемые в состав заявки. 32](#_Toc349803503)

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1 Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

 Устанавливаются в техническом задании, приведенном в разделе 3 настоящей документации.

## Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

* + 1. Заявка должна соответствовать форме, установленной в разделе 4 настоящей документации. Заявка подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки и скрепляется печатью.
		2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Заказчика, предмета и номер запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником самостоятельно, посредством почты или курьерской службы.

## 1.3 Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

 Устанавливаются в техническом предложении, приведенном в пункте 4.2.2 раздела 4.

## 1.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

 Поставка и замена вводов 110кВ должна быть осуществлена по адресу: 650021, г. Кемерово, ул. Стахановская, 35 не позднее 31июня 2013 года.

## 1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

 Начальная (максимальная) цена предмета закупки составляет 1 500 000 рублей без учета НДС.

В случае если цена, заявленная в заявке участника, превысит установленную начальную (максимальную) цену предмета закупки, организатор вправе отклонить такую заявку.

## 1.6 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Устанавливаются в проекте договора в разделе 2 настоящей документации.

## 1.7 Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

* + 1. Цена заявки должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг (поставкой оборудования и материалов, в т.ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.), определенных в договоре. При этом в цену заявки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации.
		2. В цену заявки не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
		3. Цена договора рассчитывается путем прибавления к цене заявки суммы налога на добавленную стоимость (НДС) согласно законодательству Российской Федерации.
		4. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором, заключенным по результатам запроса предложений. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения заключенного договора.

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

* + 1. Участники должны обеспечить доставку своих заявок по адресу Заказчика: 650021, г. Кемерово, ул. Стахановская, 35
		2. Организатор принимает заявки в период с 28 февраля по 12 марта 2013 года.
		3. Поданная заявка регистрируется Заказчиком с указанием даты и времени ее получения.
		4. Участник закупки вправе подать только одно предложение (заявку).
		5. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок конверты с заявками не вскрываются и не рассматриваются Заказчиком.
		6. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок.
		7. В случае изменения или дополнения заявки участник должен подготовить следующие документы:
* обращение к Заказчику с просьбой об изменении или дополнении заявки на бланке участника;
* перечень изменений или дополнений в заявку с указанием документов первоначальной заявки, которых данные изменения или дополнения касаются;
* новые версии документов, которые изменяются или дополняются.
	+ 1. В случае отзыва заявки, участник должен направить Заказчику соответствующее обращение на бланке участника.

## 1.9 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

* + 1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
			1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
			4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
			5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
			6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
		2. Привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков) в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Требования к соисполнителям (субподрядчикам) аналогичны требованиям к участнику закупки.
		3. Перечень документов, предоставляемых участниками закупки, установлен в разделе 4 настоящей документации.

## 1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

 Разъяснения положений документации о закупке предоставляются со дня размещения настоящей документации на официальном сайте. Предоставление разъяснений завершается за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

## 1.11 Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

Рассмотрение заявок и подведение итогов производятся Заказчиком 14.03.2013г. по адресу: г. Кемерово, Стахановская, 35, кабинет №208. Начало в 10 часов.

## 1.12 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

При оценке и сопоставления заявок используются следующие критерии с соответствующими значимостями

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | 50% |
| 2. | Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) | 20% |
| 3. | Наличие производственных мощностей | 10% |
| 4. | Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) | 20% |

##  Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

* + 1. Закупочная комиссия в срок, установленный в извещении, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.
		2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.
		3. По результатам рассмотрения Заказчик вправе отклонить заявку в следующих случаях:
			1. несоответствие предмета заявки предмету закупки, указанному в разделе 3 документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема, сроков поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг);
			2. отсутствие документов, определенных разделом 4 документации, недостоверность сведений в представленных участником документах;
			3. несогласие участника запроса предложений с условиями проекта договора (раздел 2 документации);
			4. наличие предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего расчетную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Заказчиком и указанную в извещении и пункте 1.5 настоящей документации;
			5. несоответствие участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
			6. отсутствие у участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;
			7. отсутствие у участников положительного опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг.
		4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
		5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
		6. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
		7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
		8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* + 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
		2. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
		3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

*Rс*

*i*

=

*Сi*

-

*Cmin*

*Cmin*

 х

100

где:

  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*Rсi*

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

* + 1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
		2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг в сумме более 25 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.
		3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
		4. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

## 1.14 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком.

Обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

## 1.15 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком.

Обеспечение исполнения договора не установлено.

## 1.16 Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

Заказчик имеет право отказаться от процедуры закупки с размещением информации об отказе от проведения закупки на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия такого решения.

Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений.

## 1.17 Порядок предоставления преференций.

Преференции не предоставляются

# Раздел 2. Проект договора.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кемерово |  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

ООО «Химпром», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора **Чернышева Артема Вячеславовича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по поставке и монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
2. Результатом выполнения работ является:

- оборудование, смонтированное на объектах в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить выполненные Подрядчиком работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. Наименование, количество, сроки и стоимость выполнения работ по поставке и монтажу оборудования на объектах Заказчика определены Графиком производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), Локальным сметным расчетом (Приложение № 3 к настоящему Договору).
3. Качество оборудования подтверждается необходимыми сертификатами, техническими паспортами и гарантийными талонами.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОДРЯДЧИКА**

* 1. Подрядчик приобретает, производит доставку, устанавливает, испытывает, и передает оборудование в эксплуатацию Заказчику.
	2. Подрядчик обеспечивает надлежащий уровень качества поставляемого оборудования и материалов, их соответствие предъявляемым техническим характеристикам. Обеспечивает надлежащий уровень квалификации персонала.
	3. В течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания настоящего Договора назначает своего представителя, ответственного за выполнение работ по настоящему Договору, немедленно известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием предоставленных ему полномочий.
	4. Перед началом работ оформляет допуск работников, согласно главам 12,13 «Межотраслевых правил по охране труда (и правил безопасности) при эксплуатации электроустановок» ПОТ РМ-016-2001; РД-153-34.0-03.150-0 и других нормативных документов.
	5. Подрядчик оформляет с помощью Заказчика пропуска для своих работников и допуска техники на объекты Заказчика.
	6. Подрядчик по требованию Заказчика обеспечивает устранение всех заводских дефектов оборудования, а также обнаруженных в процессе монтажа, оформленных двухсторонним Актом.
	7. Подрядчик обязан соблюдать действующие в Российской Федерации правила, противопожарные нормы, нормы безопасности труда и т.д. Нести полную юридическую ответственность за последствия, вызванные нарушением вышеупомянутых норм и правил.
	8. Во время проведения работ Подрядчик принимает необходимые меры по пожарной безопасности, а также меры по охране окружающей среды.
	9. Во время производства работ и по их завершению Подрядчик собирает в согласованных с Заказчиком местах и регулярно вывозит отходы и мусор.
	10. Подрядчик предоставляет паспорта и сертификаты на применяемые материалы и оборудование, гарантийные талоны производителя на оборудование.
	11. Подрядчик несет все расходы, связанные с получением лицензий (сертификатов) на материалы, оборудование, комплектующие изделия, необходимые для выполнения работ, в объемах своих поставок.
	12. Подрядчик обеспечивает производство и качество всех работ в соответствии с действующими в период ведения работ постановлениями, предписаниями и распоряжениями официальных учреждений, инстанций и отраслевых организаций, а также требованиями Заказчика, оформленными в письменном виде.
	13. При возникновении замечаний по качеству выполненных работ со стороны Заказчика Подрядчик устраняет замечания в течение 10 (десяти) дней с момента получения замечаний от Заказчика, оформленных в письменном виде или в сроки согласованные с Заказчиком.
	14. Подрядчик выполняет своими силами и за свой счет устранение дефектов, а также замену установленного оборудования, которое не отвечает заданным характеристикам по обеспечению предъявляемых требований, выявленных в процессе производства работ, их приемки и в период гарантийной эксплуатации, который составляет месяцев с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ.
	15. Подрядчик обязан требовать от своих работников нахождения на объектах Заказчика в специальной одежде и обуви.
	16. Подрядчик имеет право самостоятельно определить способы выполнения работ и привлечь по согласованию с Заказчиком к исполнению своих обязательств по настоящему Договору субподрядные организации, имеющие соответствующие свидетельства и лицензии, без изменения стоимости работ по настоящему Договору. При этом Подрядчик несет полную ответственность за их действия, как за свои собственные.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.**

* 1. Заказчик оказывает помощь в обеспечении допуска и получения пропусков работников Подрядчика на объект.
	2. После установки оборудования и подписания Акта приема-передачи выполненных работ в полном объеме Заказчик может в письменной форме представить Подрядчику свои замечания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.
	3. Заказчик принимает и оплачивает выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.
	4. Заказчик и его представители имеют право осуществить технический надзор за ходом производства работ и их приёмку, приостановить выполнение работ в любое время до сдачи результата работ, оформить акты выполненных работ, возместив Подрядчику согласованную стоимость фактически выполненных работ, включая стоимость использованных материалов и оборудования.
	5. Заказчик совместно с Подрядчиком имеет право проводить регулярные совещания о ходе производства работ и для решения связанных с ними вопросов.
	6. Заказчик осуществляет контроль своевременного выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств в рамках настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

1. Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию, товарную накладную, Акты приема-передачи выполненных работ в 2 (двух) экземплярах.
2. Монтажные работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.
3. При отказе от подписания Акта приема-передачи выполненных работ одной из Сторон об этом делается в нем отметка. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в указанном Акте, либо для этого составляется отдельный документ по тому оборудованию, которое указано в Актах.
4. Подрядчик несёт ответственность, в рамках взятых на себя обязательств по настоящему Договору, за оборудование и материалы, начиная с момента подписания настоящего Договора до даты подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ, когда такая ответственность переходит к Заказчику. В приложении к Акту приема-передачи выполненных работ указывается перечень установленного оборудования с указанием серийных номеров завода изготовителя.
5. Право собственности на оборудование переходит Заказчику с даты подписания Акта приема-передачи выполненных работ.
6. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости приемки и освидетельствования скрытых работ, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения этой приемки. Если представитель Заказчика не является к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.
7. Документы на оплату по выполненным работам принимаются Заказчиком до 25-го числа текущего календарного месяца. В случае не поступления документов на оплату до указанной даты прием документов, а также их оплата переносятся на следующий календарный месяц.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость работ и оборудования, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, определена на основании Локального сметного расчета (Приложение № 3 к настоящему Договору) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в том числе НДС-18%.

Указанная сумма является твердой договорной ценой настоящего Договора и включает стоимость монтажных работ, пусконаладочные работы, поставку оборудования, материалов необходимых для производства работ по настоящему Договору.

5.2. В счет выполнения работ по настоящему Договору Заказчик имеет право перечислить аванс на расчетный счет Подрядчика

5.3. Оплата за выполненные монтажные и пусконаладочные работы по настоящему Договору в соответствии с Локальным сметным расчетом (Приложение № 3 к настоящему Договору) производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента передачи Заказчику счетов, счетов-фактур путем перечисления денег на расчетный счет Подрядчика, при условии соблюдения Подрядчиком условий, предусмотренных п.4.7 Договора.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее в настоящем разделе – ОНС), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Договора, на которые затронутая ими Сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе, наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.
	1. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую Сторону, с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Договору.
	2. Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
	3. По требованию другой Стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.
	4. Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учетом разумного срока для устранения их последствий, если Стороны не договорились об ином.
	5. В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более месяца, то каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Договора. При этом каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны всего полученного по Договору, если из существа Договора следует или он содержит условие о том, что эта Сторона заинтересована только в полном исполнении Договора и вправе отказаться от Договора, если возможно только частичное исполнение Договора

**7. ГАРАНТИИ**

1. Подрядчик несет полную ответственность за надлежащее исполнение работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. Гарантийные обязательства распространяются на все оборудование установленное на объектах Заказчика, в соответствии с настоящим Договором.
3. Подрядчик гарантирует:

7.3.1. Выполнение работ в соответствии с условиями Договора, строительными нормами и правилами (СНиП), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и другими действующими правилами и нормативами.

7.3.2. Выполнение всех работ в объеме, определенном в разделе 1 настоящего Договора в установленные условиями Договора сроки.

7.3.3. Выполнить работы качественно.

1. Устранение неисправностей и дефектов, обнаруженных в течение срока гарантийной эксплуатации оборудования за свой счет и своими силами, за исключением возникших в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации.
2. Если во время срока гарантийной эксплуатации будут обнаружены неисправности или дефекты в работе, выполненной Подрядчиком, при условии, что оборудование содержалось и эксплуатировалось Заказчиком в соответствии с переданной Подрядчиком документацией, Стороны должны будут составить Рекламационный Акт, где они должны будут зафиксировать дату обнаружения дефекта и указать срок его устранения. Подрядчик обязуется устранять такие дефекты за свой счет и в течение сроков, оговоренных в Рекламационном Акте.
3. Подрядчик гарантирует, что устанавливаемое оборудование не было ранее в эксплуатации и сохраняет все заводские гарантии.
4. Подрядчик гарантирует, что предоставленные им материалы и оборудование, не обременены правами третьих лиц и являются его собственностью.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несет ответственность в размере реального ущерба, причиненного Подрядчику таким неисполнением/ненадлежащим исполнением, обязательств, кроме случаев просрочки оплаты выполненных работ.
2. В случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик направляет Заказчику уведомление о просрочке оплаты работ. Если Заказчик по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения указанного уведомления не исполнит своих обязательств по оплате, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени за весь период просрочки в размере 0,03 % от суммы, срок оплаты которой нарушен (сумма задолженности), за каждый день просрочки платежа, но всего не более 5% от суммы задолженности.
3. Подрядчик несет ответственность за качество работ, включая возмещение убытков, причиненных Заказчику и/или третьим лицам при использовании результатов работ (установленного оборудования).
4. Подрядчик несёт ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Заказчика или третьих лиц в ходе выполнения работ по Договору в результате действий/ бездействия Подрядчика (его работников/ субподрядчиков).
5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования. Гарантийный срок на материалы и оборудование определяется согласно паспорту производителя (завода-изготовителя), но в любом случае не может составлять менее 36 месяцев с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ, при которых были использованы материалы/установлено оборудование.
6. Подрядчик несет ответственность за предоставление (установку на объекте Заказчика) материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц или не прошедших надлежащее таможенное оформление, и обязан возместить Заказчику убытки, причиненные в результате предъявления Заказчику (удовлетворения Заказчиком.) соответствующих претензий третьих лиц или в результате изъятия таких материалов и оборудования государственными органами. Срок возмещения убытков - 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика. Положения данного пункта действуют также в течение трех лет с даты прекращения действия настоящего Договора.
7. В случае несоблюдения Подрядчиком сроков исполнения своих обязательств (сроков, установленных графиком производства работ) Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,03 % от стоимости невыполненных/несвоевременно выполненных обязательств (работ) за каждый день просрочки. Пеня начисляется с даты начала просрочки выполнения обязательства и уплачивается Подрядчиком при условии направления Заказчиком письменного требования (претензии) об уплате пени.
8. Подрядчик своими силами и за свой счет выполняет устранение дефектов, выявленных в процессе производства работ, их приемки или в период гарантийного срока, установленного на результаты работ, который составляет месяцев с даты подписания Акта приема-передачи выполненных работ.
9. В случае несоблюдения Подрядчиком предусмотренных настоящим Договором сроков устранения замечаний и недостатков Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,03 % от стоимости работ и оборудования по Договору. Пеня начисляется с даты начала просрочки устранения недостатков и уплачивается Подрядчиком при условии направления Заказчиком письменного требования (претензии) об уплате пени.
10. Все штрафные санкции, наложенные на Заказчика уполномоченными органами в связи с деятельностью Подрядчика по настоящему Договору (несоблюдение стандартов при проектировании, несоблюдение порядка производства работ, нарушение правил безопасности и т.п.), будут полностью компенсироваться Подрядчиком в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика. Положения данного пункта действуют также в течение трех лет с даты прекращения действия настоящего Договора.
11. Подрядчик несет ответственность за выполнение своими работниками, субподрядчиками и работниками субподрядчиков требований правил охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Если в результате действия/бездействия указанных работников (субподрядчиков) их здоровью/жизни будет нанесен вред, Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать претензии пострадавших, а также возместить Заказчику суммы всех штрафных санкций, наложенных на него уполномоченными государственными органами в связи с такими инцидентами в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика. Положения данного пункта действуют также в течение трех лет с даты прекращения действия настоящего Договора.
12. В случае если в результате действия/бездействия Подрядчика (его субподрядчиков) или в результате воздействия дефекта результатов работ/оборудования, возникшего в результате действий/ бездействия Подрядчика (его субподрядчиков), здоровью или жизни иных людей будет нанесен вред (в т. ч. в течение гарантийного срока на результаты работ), Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки, понесенные им в результате урегулирования претензий пострадавших (членов их семей) как в добровольном, так и в судебном порядке, а также возместить суммы всех штрафных санкций, наложенных на Заказчика уполномоченными государственными органами в связи с такими инцидентами. Срок возмещения убытков -10 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика. Положения данного пункта действуют также в течение трех лет с даты прекращения действия настоящего Договора.
13. В случае просрочки выполнения работ по какому-либо из этапов более, чем на 15 календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки результатов работ, расторгнуть Договор, а также потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 0,03 % от стоимости работ, оборудования и возмещения убытков в сумме, не покрытой неустойкой. При этом Подрядчик обязан вернуть Заказчику денежные средства, полученные в оплату невыполненных работ в течение 10 дней с момента получения уведомления Заказчика об отказе от приемки работ/ о расторжении Договора. Датой отказа от приемки работ/'расторжения Договора считается дата направления указанного уведомления Заказчиком, если иное не указано в уведомлении.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Все споры, связанные с исполнением (изменением или расторжением) настоящего Договора, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.
	2. В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны урегулируют споры, указанные в п.9.1, в досудебном (претензионном) порядке.
	3. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии излагается требование заявителя.
	4. Претензия направляется по месту нахождения (месту жительства) адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку.
	5. В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо неполучения ответа в течение 30 календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**10. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон путем подписания двустороннего соглашения, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрена возможность изменения условий в одностороннем порядке. Несоблюдение письменной формы, а также отсутствие подписи уполномоченного представителя или печати одной из Сторон влечет недействительность соглашения об изменении или расторжении Договора.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика при условии направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
	3. В случае досрочного расторжения Договора по вине Подрядчика последний уплачивает неустойку в размере 10% от стоимости работ и оборудования по настоящему Договору и возмещает Заказчику убытки, причиненные досрочным расторжением Договора и не покрытые неустойкой.
	4. Все взаиморасчеты Сторон должны быть завершены в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора.
	5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

* 1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.
	2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но, не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.
	3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
	5. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее 31 декабря 2013 года.
	2. Настоящий Договор может быть продлен Сторонами путем подписания двустороннего соглашения, подписанного уполномоченными представителями и скрепленного печатями обеих Сторон.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. После подписания настоящего Договора все предварительные соглашения, переговоры и переписка по вопросам, касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.
	2. В случае изменения своих адресов места нахождения, почтового, банковских реквизитов каждая из Сторон обязана в 5-ти дневный срок уведомить об этом другую Сторону и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.
	3. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде, в адрес места нахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку, а также могут передаваться по e-mail, указанных в разделе 14. Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством e-mail, считаются доставленными с момента их направления, а направленные курьером или по почте - с момента их получения адресатом. Указанные уведомления могут быть продублированы по факсу, указанному в разделе 14.
	4. Подрядчик не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика
	5. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – График производства работ;

Приложение №3 – Локальный сметный расчет.

**14. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**ООО «Химпром»**

650021 Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. 1-ая Стахановская, 35

ИНН/КПП: 420 507 20 99/420 501 001

р/с: 407 028 107 260 201 033 67

в Отделении №8615 Сбербанка России г. Кемерово

к/с: 301 018 102 000 000 006 12

БИК: 043 207 612

тел./факс 8(3842)57-05-92

e-mail:flikov.k@sibhimprom.ru

**Подрядчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чернышев М.П. | От Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО М.П. |

# Раздел 3. Техническое задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень требований** | **Содержание требований** |
| **1** | **Заказчик** | ООО «Химпром»,650021, г. Кемерово, ул. 1-я Стахановская, 35. |
| **2** | **Цель выполнения работы** | Замена высоковольтных вводов с истекшим сроком службы, с целью повышения надежности эксплуатации силового электрооборудования и снижения вероятности его повреждения на двух трансформаторах ТДТН-80000/110. |
| **3** | **Вид строительства** | Ремонт. |
| **4** | **Характеристика объекта** | Трансформатор ТДТН-80000/110, год выпуска 1976. Вводы 110 кВ типа ГБМТ-110.630, заводской чертеж 2ИЭ.800.047. |
| **5** | **Условия поставки** | Силами Подрядчика. |
| **6** | **Сроки выполнения работ** | май – июль 2013 г. |
| **7** | **Условия оплаты** | 100 % в течение 30 календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ. |
| **8** | **Расчетная (максимальная) цена договора, руб. без НДС** | 1 500 000 |
| **9** | **Требования к поставляемому оборудованию** | **Технические требования** Вводы с твердой внутренней RIP-изоляцией для трансформатора ТДТН-80000/110, аналог ввода типа ГБМТ-110.630, заводской чертеж 2ИЭ.800.047:* номинальное напряжение 110 кВ;
* наибольшее рабочее напряжение 135 кВ;
* напряжение грозового испытательного импульса 550 кВ;
* номинальный ток 800 А;
* предельный угол установки к вертикали 900;
* длина пути утечки 3150 мм.;
* испытательная консольная нагрузка 1250 Н.

**Объем поставки** Количество вводов 110 кВ – 6 шт. Вводы должны иметь в комплекте поставки тест-адаптеры для подключения устройства контроля изоляции вводов.**Дополнительные требования*** Требуется полное совпадение всех технических, геометрических параметров и крепежных размеров заменяемых вводов.
* Для исключения проведения дополнительных работ в баке трансформатора тип и заводской чертёж поставляемых высоковольтных трансформаторных вводов 110 кВ (оборудование), должны быть согласованы с заводом- изготовителем трансформатора, включая электрические параметры и геометрические размеры.
* Поставка оборудования осуществляется в полном объёме, согласно настоящему техническому заданию, в сроки, указанные в п. 5.
* Поставляемое оборудование должно быть новым, ранее неиспользованным.
* Приёмосдаточные заводские испытания оборудования производятся на заводе перед его отправкой. Объём этих испытаний должен соответствовать требованиям ГОСТ и МЭК.
* Вместе с поставкой оборудования Подрядчик передаёт Заказчику заводскую документацию на оборудование, паспорта на оборудование, заводские сертификаты на оборудование, заводские чертежи, комплект подробных инструкций по монтажу, испытаниям и текущей эксплуатации, содержащих наряду с описанием - чертежи, схемы и фотографии, иллюстрирующие все этапы установки и сборки оборудования и их специфику. В инструкциях должна содержаться информация по испытаниям оборудования на месте монтажа, а также о его последующей эксплуатации с указанием периодичности и объёма требуемых проверок и испытаний.
* Вся техническая документация, включая чертежи и инструкции по эксплуатации, выполняется на русском языке и передается Заказчику на электронном и бумажном носителе.
* Заказчик вправе запросить дополнительную техническую документацию, не указанную в настоящем техническом задании.
* Организация и выполнение погрузки и транспортировки оборудования возлагается на Подрядчика.
 |
| **10** | **Требования к выполнению и приемке работ** | * Подрядчик должен представить документы, подтверждающие право на поставку товара.
* Погрузка, транспортировка, выгрузка материалов и дальнейшая их сохранность в процессе монтажа возлагается на Подрядчика.
* Подрядчик за две недели до начала работ обязан предоставить сетевой график и проект производства работ. Подрядчик разрабатывает ППР за свой счет.
* Монтажные работы (демонтаж/монтаж) должны быть выполнены в полном объеме в соответствии со строительными нормами и правилами (СНиН), нормативно - технической документацией (НТД), отраслевыми стандартами, руководящими документами, техническими условиями. Работы организуются в соответствии с требованиями «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей», СО 34.04.181-2003, «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок», (ПОТР М- 016-2001), РД 153-34.0-03.150-00, «Правил пожарной безопасности РФ», ППБ 01 - 03, «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (ВППБ 01-02-95), РД 153-34.0-03.301-00, «Правил устройства электроустановок (ПУЭ)».
* Монтажные работы завершаются испытаниями смонтированного оборудования с оформлением соответствующих документов.
* Приемка объекта в эксплуатацию, включая выдачу исполнительной документации и протоколов испытаний должна выполняться в соответствии с требованиями действующей нормативной документацией. Приёмка будет производиться после предоставления заводской и исполнительной документации.
 |
| **11** | **Гарантийные****обязательства Подрядчика** | * Расчётный срок службы оборудования должен соответствовать нормативным документам.
* Гарантийный срок на оборудование и выполненные работы должен быть не менее 36 месяцев со дня ввода оборудования в эксплуатацию.
* Время, в течение которого поставленное оборудование не могло быть использовано в связи с выходом из строя или из-за наличия дефектов, в гарантийный срок не засчитывается.
* В период гарантийного срока при выходе оборудования из строя из-за заводского дефекта (если по результатам расследования будет установлена вина изготовителя оборудования)или некачественно выполненных работ, Подрядчик обязан выполнить весь объем восстановительных работ за свой счет, включая сопутствующие работы и поставку необходимого оборудования. Подрядчик должен приступить к устранению дефекта в течение суток после официального уведомления и завершить работы в минимально возможные сроки.
* Гарантия Подрядчика по срокам - все виды работ должны быть окончены в сроки, определенные Заказчиком в п.7 настоящего технического задания.
 |

# Раздел 4. Формы документов, включаемых в заявку

1.
2.
3.

## 4.1 Заявка на участие в запросе предложений.

**начало формы**

**Фирменный бланк Участника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2013 года |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уважаемые господа. |
| 1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № |  | /ОЗП | , |
| опубликованное на официальном сайте в сети для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и Документацию о запросе предложений (далее – документация), включая все полученные изменения, поправки и разъяснения, и полностью безоговорочно принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, |
|  |
| (полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы) |
| зарегистрированное по адресу: |  |
|  |  |  | (почтовый адрес участника) |
| предлагает заключить договор на |  |
|  |  |  | (указывается наименование предмета договора) |
| на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений (далее – заявка), включающей в себя настоящее письмо и приложения к нему.Цена заявки, рассчитанная в соответствии с требованиями документации, составляет: |
|  | ( |  | руб.) |
| (общая сумма Заявки прописью и цифрами, рублей, без учета НДС) |
| без учета НДС по основному предложению, подтверждаемому прилагаемым Коммерческим предложением, которое является неотъемлемой частью заявки.2. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует с |
| « |  | » |  | 20 |  | года до | « |  | » |  | 20 |  | года |  |
| 3. |  |
|  | (наименование участника) |
| обязуется, в случае принятия заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в документации.4. Мы признаем, что Вы не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении запроса предложений несостоявшимся, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.5. В случае признания нас победителями запроса предложений мы обязуемся подписать договор в течение 10 дней со дня подписания итогового протокола на условиях, изложенных в документации. |
| 6. Настоящая заявка дополняется следующими неотъемлемыми приложениями: |
| № приложения | наименование приложения | количество листов |
| 1 | Декларация соответствия Участника |  |
| 2 | Техническое предложение |  |
| 3 | Коммерческое предложение |  |
| 4 | Специальный положительный опыт участника |  |
| 5 | Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) |  |
| 6 | Справка о кадровых ресурсах |  |
| … |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, без учета НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп. (1 234 567,89 руб.)»
			4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.
			5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями Документации.
			6. Если заявка подается коллективным участником, в заявке указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к заявке также дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.

## 4.2 Приложения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений

### Декларация соответствия участника размещения заказа.

**начало формы**

Приложение 1 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларация соответствия
участника размещения заказа

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим подтверждаем, что |  |
|  |  |  | (наименование участника закупки) |
| соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе |
| предложений № |  | /ОЗП | : |  |  |  |  |  |
| 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.5. отсутствие сведений об участнике закупки и его субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6. отсутствие сведений об участнике закупки и его субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

Инструкция по заполнению

Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная декларация.

Форма должна быть подписана и скреплена печатью.

### Техническое предложение

**начало формы**

Приложение 2 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложение по техническим характеристикам
2. График поставки
3. Гарантийные сроки

**1. Предложение по техническим характеристикам**

Привести перечень характеристик в соответствие с техническим заданием (Раздел 2), проектом договора (Раздел 4), например:

Перечень товаросопроводительных документов:

Предложения по году выпуска товара:

Описание качественных характеристик товара:

Описание технических характеристик товара:

Описание показателей безопасности товара:

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара:

Описание размеров, упаковки товара:

Предложения по гарантийному сроку:

Предложения по объему гарантий качества:

Предложения по порядку обслуживания товара:

Предложения по расходам на эксплуатацию товара:

Предложения по монтажу и наладке товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:\_\_

**2. График поставки и монтажа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Наименование | Объем | Сроки начала и окончания, мес.20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Срок изготовления |  |  |

**3. Гарантийные сроки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| Гарантийные сроки в соответствии с условиями технического задания |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Коммерческое предложение

**начало формы**

Приложение 3 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Коммерческое предложение
2. Условия оплаты

**1. Коммерческое предложение**

| **№№ п/п** | **Наименование затрат** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Производитель** | **Страна происхождения** | **Цена за единицу, руб.** | **Цена общая, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Товар** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные, погрузочные – разгрузочные работы, страхование и прочие расходы связанные с поставкой и доставкой товар на склад Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  | Таможенные пошлины и сборы выплаченные или подлежащие выплате в России. |  |  |  |  |  |  |
| **Итого Товар:** |  |  |  |  |  |  |
| **НДС:** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО С НДС:** |  |  |  |  |  |  |

**ДАННАЯ ТАБЛИЦА ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ ПО КАЖДОЙ ПОЗИЦИИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (РАЗДЕЛ 3).**

**2. Условия оплаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| Условия оплаты в соответствии с условиями проекта договора |  |

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться подрядчиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену Заявки.

2. Участник информирован о том, что по тем позициям, по которым в данном перечне Участником не указаны цены – товар должен поставляться. Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после поставки товара, а будут покрываться за счет цены Заявки.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы товара, умноженная на количество единиц.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)

**начало формы**

Приложение 4 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)**

| **№****п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения, фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)** | **Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора(объем и состав работ, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс.руб.** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год**  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг)

**начало формы**

Приложение 5 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии оборудования,**

**необходимого для выполнения работ (оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Изготовитель, марка | Количество, шт. | Год выпуска | Мощность (производительность) | Нынешнее состояние (местонахождение и текущие обязательства) | Источник (собственное, взято напрокат и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 6 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах.**

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Инженерно-технические специалисты (планируемые для исполнения договора)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (планируемый для исполнения договора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Общий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| общая | в т.ч. работающие в течение последних 3 лет |
| Руководящий персонал |  |  |
| Инженерно-технический персонал |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Прочие документы, включаемые в состав заявки.

* + - 1. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
			2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
			3. копии учредительных документов (для юридических лиц);
			4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
			5. Копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период: бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);
			6. Справка из налоговой инспекции (оригинал или нотариально заверенная копия) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год.
			7. Копии подтверждающих документов о квалификации персонала, об обучении и аттестации персонала, руководителей и членов аттестационных комиссий предприятия по охране труда и проверке знаний в специализированных организациях.
			8. Локальный сметный расчет.
			9. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).
			10. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.