**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООО «Химпром»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чернышев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом запросе предложений №9/ОЗП

на проведение работ по ремонту фундамента

трансформаторов ТДТН-80000/110

**КЕМЕРОВО, 2014 г.**

Оглавление

[Раздел 1. Общие положения 3](#_Toc385579203)

[1.1 Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. 3](#_Toc385579204)

[1.2 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 4](#_Toc385579205)

[1.3 Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик 4](#_Toc385579206)

[1.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги 4](#_Toc385579207)

[1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). 4](#_Toc385579208)

[1.6 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. 4](#_Toc385579209)

[1.7 Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). 4](#_Toc385579210)

[1.8 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 5](#_Toc385579211)

[1.9 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. 5](#_Toc385579212)

[1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 6](#_Toc385579213)

[1.11 Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки; 6](#_Toc385579214)

[1.12 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc385579215)

[1.13 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc385579216)

[1.14 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком. 8](#_Toc385579217)

[1.15 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком. 9](#_Toc385579218)

[1.16 Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки. 9](#_Toc385579219)

[1.17 Порядок предоставления преференций. 9](#_Toc385579220)

[Раздел 2. Проект договора. 9](#_Toc385579221)

[Раздел 3. Формы документов, включаемых в заявку 15](#_Toc385579222)

[3.1 Заявка на участие в запросе предложений. 15](#_Toc385579223)

[3.2 Приложения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений 17](#_Toc385579224)

[3.2.1 Декларация соответствия участника размещения заказа. 17](#_Toc385579225)

[3.2.2 Техническое предложение 18](#_Toc385579226)

[3.2.3 Коммерческое предложение 20](#_Toc385579227)

[3.2.4 Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) 22](#_Toc385579228)

[3.2.5 Справка о кадровых ресурсах 23](#_Toc385579229)

[3.2.6 Прочие документы, включаемые в состав заявки. 24](#_Toc385579230)

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1 Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Устанавливаются в техническом задании, приведенном в приложении №1 к проекту договора в разделе 2 настоящей документации.

## Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

* + 1. Заявка должна соответствовать форме, установленной в разделе 3 настоящей документации. Заявка подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки и скрепляется печатью.
    2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Заказчика, предмета и номер запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником самостоятельно, посредством почты или курьерской службы.

## 1.3 Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Устанавливаются в техническом предложении, приведенном в пункте 3.2.2 раздела 3.

## 1.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Ремонт фундаментов трансформаторов ТДТН-80000/110 должен быть осуществлен по адресу: 650021, г. Кемерово, ул. Стахановская, 35 в периоды с 01.08.2015г по 31.08.2015г и с 01.08.2016г. по 31.08.2016г.

## 1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Начальная (максимальная) цена предмета закупки составляет 10 000 000 рублей без учета НДС.

В случае если цена, заявленная в заявке участника, превысит установленную начальную (максимальную) цену предмета закупки, организатор вправе отклонить такую заявку.

## 1.6 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Устанавливаются в проекте договора в разделе 2 настоящей документации.

## 1.7 Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

* + 1. Цена заявки должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг (поставкой оборудования и материалов, в т.ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.), определенных в договоре. При этом в цену заявки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации.
    2. В цену заявки не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
    3. Цена договора рассчитывается путем прибавления к цене заявки суммы налога на добавленную стоимость (НДС) согласно законодательству Российской Федерации.
    4. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором, заключенным по результатам запроса предложений. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения заключенного договора.

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

* + 1. Участники должны обеспечить доставку своих заявок по адресу Заказчика: 650021, г. Кемерово, ул. Стахановская, 35
    2. Организатор принимает заявки в период с 18 апреля по 28 апреля 2014 года.
    3. Поданная заявка регистрируется Заказчиком с указанием даты и времени ее получения.
    4. Участник закупки вправе подать только одно предложение (заявку).
    5. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок конверты с заявками не вскрываются и не рассматриваются Заказчиком.
    6. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок.
    7. В случае изменения или дополнения заявки участник должен подготовить следующие документы:
* обращение к Заказчику с просьбой об изменении или дополнении заявки на бланке участника;
* перечень изменений или дополнений в заявку с указанием документов первоначальной заявки, которых данные изменения или дополнения касаются;
* новые версии документов, которые изменяются или дополняются.
  + 1. В случае отзыва заявки, участник должен направить Заказчику соответствующее обращение на бланке участника.

## 1.9 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

* + 1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
       1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
       2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
       3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
       4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
       5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
       6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
    2. Привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков) в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Требования к соисполнителям (субподрядчикам) аналогичны требованиям к участнику закупки.
    3. Перечень документов, предоставляемых участниками закупки, установлен в разделе 4 настоящей документации.

## 1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Разъяснения положений документации о закупке предоставляются со дня размещения настоящей документации на официальном сайте. Предоставление разъяснений завершается за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

## 1.11 Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

Рассмотрение заявок и подведение итогов производятся Заказчиком 29.04.2014г. по адресу: г. Кемерово, Стахановская, 35, кабинет №208. Начало в 10 часов.

## 1.12 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

При оценке и сопоставления заявок используются следующие критерии с соответствующими значимостями

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | 30% |
| 2. | Квалификация участника (образование, квалификация персонала, деловая репутация) | 30% |
| 3. | Наличие опыта проведения работ | 20% |
| 4. | Гарантия на работу и материалы | 20 % |

## Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

* + 1. Закупочная комиссия в срок, установленный в извещении, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.
    2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.
    3. По результатам рассмотрения Заказчик вправе отклонить заявку в следующих случаях:
       1. несоответствие предмета заявки предмету закупки, указанному в разделе 2 документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема, сроков поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг);
       2. отсутствие документов, определенных разделом 3 документации, недостоверность сведений в представленных участником документах;
       3. несогласие участника запроса предложений с условиями проекта договора (раздел 2 документации);
       4. наличие предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего расчетную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Заказчиком и указанную в извещении и пункте 1.5 настоящей документации;
       5. несоответствие участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
       6. отсутствие у участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;
       7. отсутствие у участников положительного опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг.
    4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
    5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
    6. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
    7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
    8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* + 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
    2. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Наличие опыта проведения работ» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
    3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

*Rс*

*i*

=

*Сi*

-

*Cmin*

*Cmin*

х

100

где:

  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*Rсi*

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

* + 1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
    2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг в сумме более 25 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.
    3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
    4. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

## 1.14 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком.

Обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

## 1.15 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком.

Обеспечение исполнения договора не установлено.

## 1.16 Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

Заказчик имеет право отказаться от процедуры закупки с размещением информации об отказе от проведения закупки на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия такого решения.

Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений.

## 1.17 Порядок предоставления преференций.

Преференции не предоставляются

# Раздел 2. Проект договора.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на выполнение работ

г. Кемерово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

*ООО «Химпром»,* именуемое в дальнейшем«ЗАКАЗЧИК», в лице директора *Чернышева Артема Вячеславовича*, действующего на основании Устава ООО, с одной стороны и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По договору на выполнение работ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти работы.
   2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется произвести ремонт фундамента трансформатора ТДТН-80000/110 (30-02) в период с 01.08.2015г. по 31.08.2015г. и трансформатора ТДТН-80000/110 (30-01) в период с 01.08.2016г. по 31.08.2016г. в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к настоящему договору).
   3. Акт сдачи-приёмки выполненных работ подписывается уполномоченными представителями сторон.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Выполнить работы с надлежащим качеством.

2.1.2. Выполнить работы в полном объеме.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию ЗАКАЗЧИКА все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЬ допустил отступление от условий договора, ухудшающее качество работы, в течение 10 дней.

2.1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выполнить работу лично. В случае невозможности выполнить работу лично ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлечь к выполнению работ третьих лиц с предварительного согласия ЗАКАЗЧИКА, оставаясь ответственным перед ним за действия третьих лиц как за свои собственные.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Оплатить работы в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.3.1 Расторгнуть настоящий договор, если Региональная энергетическая комиссия Кемеровской области не включит затраты на выполнение работ по настоящему договору в необходимую валовую выручку для ООО «Химпром» на период 2015-2019 г.г.

2.3.2. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.3. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив ИСПОЛНИТЕЛЮ часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до получения извещения об отказе ЗАКАЗЧИКА от исполнения договора.

1. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.
   1. Стоимость работ по настоящему договору определяется на основании локального сметного расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение № 2 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС-18%.
   2. Оплата выполненных работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в настоящем договоре на основании выставленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ счет-фактуры. Сторонами может быть предусмотрена иная форма расчета, не противоречащая действующему законодательству РФ.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским законодательством РФ.
   2. Ответственность за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности возлагается на ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе материальная ответственность за ущерб, причиненный работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими работ по данному договору.
   3. ИСПОЛНИТЕЛЬ своими силами и за свой счет выполняет устранение дефектов, выявленных в процессе выполнения работ, их приемки или в период гарантийного срока, установленного на результаты выполнения работ, который составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.
3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
   2. Сторонами предусматривается досудебный порядок урегулирования споров, путем направления претензий. Претензионные требования сторон рассматриваются в 10-дневный срок, со дня их предъявления.
   3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
   2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
   3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**Заказчик:**

**ООО «Химпром»**

650021 Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. 1-ая Стахановская, 35

ИНН/КПП: 420 507 20 99/420 501 001

р/с: 407 028 107 260 201 033 67

в Отделении №8615 Сбербанка России г. Кемерово

к/с: 301 018 102 000 000 006 12

БИК: 043 207 612

тел./факс 8(3842)57-05-92

e-mail:flikov.k@sibhimprom.ru

**Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чернышев  М.П. | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень требований** | **Содержание требований** |
| **1** | **Заказчик** | ООО «Химпром», 650021, г. Кемерово, ул. 1-я Стахановская, 35. |
| **2** | **Цель выполнения работы** | Ремонт фундаментов трансформаторов ТДТН-80000/110 (два трансформатора). |
| **3** | **Основание для выполнения** | Просадка фундамента, и как следствие увеличение угла наклона трансформаторов, что приводит к опасному натяжению ошиновки и может привести к опрокидыванию трансформаторов. |
| **4** | **Характеристика объекта** | Трансформатор установлен на фундамент ФТ-1. Под фундаментом расположена гравийная и песчаная подсыпка глубиной 1,8 метра. По периметру установлен маслосборник. |
| **5** | **Сроки выполнения работ** | Ремонт фундамента трансформатора ТДТН-80000/110 (диспетчерское наименование 30-02) – 01.08.2015г. - 31.08.2015г.  Ремонт фундамента трансформатора ТДТН-80000/110 (диспетчерское наименование 30-01) – 01.08.2016г. 31.08.2016г. |
| **6** | **Требования к организации** | Организация должна иметь положительный опыт по проведению работ. |
| **7** | **Требования к выполнению и приемке работ** | * Ремонтные работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с нормативно - технической документацией (НТД), отраслевыми стандартами, руководящими документами, техническими условиями. Работы организуются в соответствии с требованиями «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей», СО 34.04.181-2003, «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок», (ПОТ РМ- 016-2001), РД 153-34.0-03.150-00, «Правил пожарной безопасности РФ», ППБ 01 - 03, «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (ВППБ 01-02-95), РД 153-34.0-03.301-00, «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей». * Приемка объекта в эксплуатацию после проведения ремонта, включая выдачу исполнительной документации и протоколов испытаний должна выполняться в соответствии с требованиями действующей нормативной документацией. Приёмка будет производиться после предоставления исполнительной документации. |
| **8** | **Гарантийные**  **обязательства Подрядчика** | * Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 36 месяцев со дня окончания работ. * В период гарантийного срока при выходе оборудования из строя из-за некачественно выполненных работ, Подрядчик обязан выполнить весь объем восстановительных работ за свой счет, включая сопутствующие работы и поставку необходимого оборудования. Подрядчик должен приступить к устранению дефекта в течение суток после официального уведомления и завершить работы в минимально возможные сроки. |
| **9** | **Требования к выполнению работ** | * Перед началом проведения Подрядчик обязан предоставить Проект производства работ. * Выполнить работы по выкатке трансформатора с фундамента. * Произвести ремонт фундамента или изготовить новый фундамент. * Выполнить работы по установке трансформатора на фундамент. * Восстановить маслосборник. |

# Раздел 3. Формы документов, включаемых в заявку



## 3.1 Заявка на участие в запросе предложений.

**начало формы**

**Фирменный бланк Участника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | | » |  | | | | | | 2014 года | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| № | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Уважаемые господа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | /ОЗП | | | | , |
| опубликованное на официальном сайте в сети для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и Документацию о запросе предложений (далее – документация), включая все полученные изменения, поправки и разъяснения, и полностью безоговорочно принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| зарегистрированное по адресу: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | (почтовый адрес участника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предлагает заключить договор на | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | (указывается наименование предмета договора) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений (далее – заявка), включающей в себя настоящее письмо и приложения к нему.  Цена заявки, рассчитанная в соответствии с требованиями документации, составляет: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( | |  | | | | | | | руб.) | |
| (общая сумма Заявки прописью и цифрами, рублей, без учета НДС) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| без учета НДС по основному предложению, подтверждаемому прилагаемым Коммерческим предложением, которое является неотъемлемой частью заявки.  2. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | | | 20 | |  | года до | | | | | « |  | | » |  | | | | | | | 20 |  | года | | | |  | | |
| 3. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование участника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| обязуется, в случае принятия заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в документации.  4. Мы признаем, что Вы не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении запроса предложений несостоявшимся, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.  5. В случае признания нас победителями запроса предложений мы обязуемся подписать договор в течение 10 дней со дня подписания итогового протокола на условиях, изложенных в документации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Настоящая заявка дополняется следующими неотъемлемыми приложениями: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № приложения | | | | | | наименование приложения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | количество листов | | | | | |
| 1 | | | | | | Декларация соответствия Участника | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2 | | | | | | Техническое предложение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 3 | | | | | | Коммерческое предложение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 4 | | | | | | Специальный положительный опыт участника | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5 | | | | | | Справка о кадровых ресурсах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| … | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | Должность | | | | | | | | | |  | подпись | | | | | | |  | Ф.И.О. | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | | М.П. | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, без учета НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп. (1 234 567,89 руб.)»
       4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.
       5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями Документации.
       6. Если заявка подается коллективным участником, в заявке указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к заявке также дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.

## Приложения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений

### 3.2.1 Декларация соответствия участника размещения заказа.

**начало формы**

Приложение 1 к заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларация соответствия   
участника размещения заказа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим подтверждаем, что | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | (наименование участника закупки) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предложений № | | | |  | | | /ОЗП | | | : | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  5. отсутствие сведений об участнике закупки и его субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6. отсутствие сведений об участнике закупки и его субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | Должность | | | | | | | | | |  | | подпись | |  | | Ф.И.О. | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | М.П. | |  | | |  | |  | |  |  | |

**конец формы**

Инструкция по заполнению

Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная декларация.

Форма должна быть подписана и скреплена печатью.

### Техническое предложение

**начало формы**

Приложение 2 к заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложение по выполнению работы.
2. Гарантийные сроки.

**1. Предложение по выполнению работы.**

Привести перечень характеристик в соответствие с проектом договора (Раздел 2), например:

Перечень товаросопроводительных документов:

Предложения по году выпуска товара:

Описание качественных характеристик товара:

Описание технических характеристик товара:

Описание показателей безопасности товара:

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара:

Описание размеров, упаковки товара:

Предложения по гарантийному сроку:

Предложения по объему гарантий качества:

Предложения по порядку обслуживания товара:

Предложения по расходам на эксплуатацию товара:

Предложения по монтажу и наладке товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:\_\_

**2. Гарантийные сроки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| Гарантийные сроки в соответствии с проектом договора |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  |  |  | | | |  |
|  | Должность | | | |  | подпись |  | Ф.И.О. | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | М.П. |  | |  |  |  |  |

**конец формы**

### Коммерческое предложение

**начало формы**

Приложение 3 к заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Локальный сметный расчет.
2. Условия оплаты.

**1. Локальный сметный расчет**

**2. Условия оплаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| Условия оплаты в соответствии с условиями проекта договора |  |

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться подрядчиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену Заявки.

2. Участник информирован о том, что по тем позициям, по которым в данном перечне Участником не указаны цены – товар должен поставляться. Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после поставки товара, а будут покрываться за счет цены Заявки.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы товара, умноженная на количество единиц.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  |  |  | | | |  |
|  | Должность | | | |  | подпись |  | Ф.И.О. | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | М.П. |  | |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)

**начало формы**

Приложение 4 к заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об опыте участника в поставке аналогичных предмету закупки товаров, выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг)**

| **№**  **п/п** | | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения, фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)** | | **Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | | **Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс.руб.** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| … | |  | |  | |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| … | |  | |  | |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| … | |  | |  | |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | |  |  |
| 1. |  | |  | |  | |  |  |
| 2. |  | |  | |  | |  |  |
| … |  | |  | |  | |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  |  |  | | | |  |
|  | Должность | | | |  | подпись |  | Ф.И.О. | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | М.П. |  | |  |  |  |  |

**конец формы**

### Справка о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах.**

**Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Инженерно-технические специалисты (планируемые для исполнения договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (планируемый для исполнения договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  |  |  | | | |  |
|  | Должность | | | |  | подпись |  | Ф.И.О. | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | М.П. |  | |  |  |  |  |

**конец формы**

### Прочие документы, включаемые в состав заявки.

* + - 1. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
      2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
      3. копии учредительных документов (для юридических лиц);
      4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
      5. Копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период: бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);
      6. Справка из налоговой инспекции (оригинал или нотариально заверенная копия) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год.
      7. Копии подтверждающих документов о квалификации персонала, об обучении и аттестации персонала, руководителей и членов аттестационных комиссий предприятия по охране труда и проверке знаний в специализированных организациях.
      8. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).
      9. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.